



## **ORDINE DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI PADOVA**

Riviera dei Mugnai, 5 - 35137 PADOVA - tel/fax 049.657.372

e-mail: [info@agronomiforestalipadova.it](mailto:info@agronomiforestalipadova.it)

website: [www.agronomiforestalipadova.it](http://www.agronomiforestalipadova.it)

skype: [agronomiforestalipadova](https://www.skype.com/name/agronomiforestalipadova)

pec: [protocollo.odaf.padova@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.padova@conafpec.it)

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2016-2018**

## 1. Introduzione

La trasparenza costituisce uno degli ulteriori elementi ritenuti dal legislatore centrali nella riforma delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"), seguito dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Tale ultimo provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, ed è intervenuto sul PTTI, modificando la disciplina recata dall'articolo 11 del d.lgs. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del detto programma con quelli del PTPC.

Con l'adozione del proprio PTTI (di seguito anche "Programma"), preso atto della previsione normativa appena richiamata e fermi i limiti riportati nella Premessa del presente documento, l'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Padova da attuazione al principio di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, intendendo la stessa come "accessibilità totale" delle informazioni, concernenti la propria organizzazione e attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse economiche, di garantire l'utilizzo di un valido strumento di diffusione ed affermazione della cultura delle regole, di prevenire e di lottare i fenomeni corruttivi.

In particolare, il Programma definisce le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, facenti capo ai relativi responsabili. Inoltre, esso specifica le modalità, i tempi di attuazione, le risorse e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative adottate per garantire il raggiungimento degli scopi sopra riportati.

## 2. Organizzazione e funzioni dell'Ordine

Il consiglio direttivo dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Padova è così costituito:

**Presidente:** Giacomo Gazzin,

**Vicepresidente:** Pietro Tolasi

**Segretario:** Bruna Basso

**Tesoriere:** Igor Borghese

**Consiglieri:** Mauro Borgato, Pamela Nichele, Alberto Pasqualin, Stefania Maria Rizzo, Alberto Schiavon

Le funzioni di segreteria vengono svolte, su diretta indicazione del Consiglio, da parte della sig.ra Elena Precoma.

Le funzioni svolte dal Consiglio, sono quelle amministrative previste dalla legge 7 gennaio 1976 n°3, dal D.P.R. 10 febbraio 1992 n°152 aggiornato con artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21.

## 3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il Programma è parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e, quindi, viene adottato dal Consiglio con la medesima delibera CONSILIARE N. 4 del 26 gennaio 2016 ed è, nella sua prima stesura, il risultato dei medesimi incontri, discussioni e consultazioni, con coinvolgimento, quindi, dei responsabili di tutte le funzioni interessate.

Nella redazione e nell'attuazione del Programma si garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, pertanto, il Consiglio provvede a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione, nonché a non diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Il Programma, allo scopo di garantire un adeguato e contingente livello di trasparenza, verrà aggiornato annualmente.

#### 4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il Consiglio mediante l'adozione del Programma, intende attivare, nel triennio 2016 - 2018, le seguenti iniziative di comunicazione:

saranno previsti momenti formativi rivolti ai consiglieri e componenti l'assemblea del suddetto Ordine con specifico riferimento alla trasparenza. Gli interventi formativi avranno l'obiettivo di approfondire la conoscenza di contenuti, finalità e adempimenti conseguenti previsti dal Programma.

#### 5. Soggetti coinvolti nel processo di attuazione del Programma

Il Responsabile della trasparenza è stato individuato come sopra detto dal Consiglio con la delibera N. 4 del 26 gennaio 2016 nella persona della Dott.ssa Stefania Maria Rizzo e svolge i seguenti compiti:

- esegue stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Ordine degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza, la qualità e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- propone eventuali modifiche al PTPC e provvede annualmente all'aggiornamento del PTTI;
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- in caso di inottemperanza agli obblighi di pubblicazione, inoltra una segnalazione al Consiglio, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'ANAC e, nei casi più gravi, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità.

Il Responsabile della trasparenza nell'adempimento dei suoi compiti verrà supportato dalla segreteria dell'Ordine nella trasmissione di dati, atti, documenti ed informazioni la cui pubblicazione sia resa obbligatoria dalla normativa vigente.

La medesima segreteria:

- garantisce il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla normativa vigente;
- garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'ente, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

A tal fine dovrà essere implementato (entro il 30/06/2016) un elenco di documenti la cui pubblicazione risulta obbligatoria e la conseguente tempistica di adempimento.

#### 6. Misure organizzative nel processo di attuazione del Programma

Al fine di dare attuazione alla disciplina in materia di trasparenza, sarà costituita nel sito dell'Ordine (indirizzo: [www.agronomiforestalipadova.it](http://www.agronomiforestalipadova.it)) un'apposita sezione *amministrazione trasparente* da dove è possibile visionare e scaricare le sottosezioni - contenenti dati,

informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria o facoltativa - come previsto dall'allegato al d.lgs. n. 33/2013.

I link a pagine, documenti ed atti verranno - di volta in volta - utilizzati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati").

L'Ordine attua il Programma attraverso gli adempimenti previsti, con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, senza alcun nuovo o maggiore onere a carico della finanza pubblica.

Per garantire la regolarità e tempestività dei flussi informativi, i responsabili delle diverse funzioni della federazione potranno adottare circolari esplicative, anche a firma congiunta, relative a nuove modalità di trasmissione ed invio dei dati, che verranno realizzate nel corso del triennio.

## 7. Misure organizzative e dati ulteriori nel processo di attuazione del Programma

Nell'arco dei tre anni si valuteranno eventuali dati ulteriori da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ordine ai fini della trasparenza. In particolare, si valuterà la pubblicazione dei dati relativi alla soddisfazione degli utenti dei servizi offerti agli iscritti ed eventualmente al pubblico.

In ogni caso, nel triennio, si procederà all'individuazione delle opportune soluzioni tecnico-informatiche per garantire continuità nell'aggiornamento dei dati, nonché regolarità e tempestività nei flussi informativi.

Il Responsabile della trasparenza studierà, altresì, con il gruppo di lavoro di cui sopra, modalità decentrate di inserimento dati di competenza diretta dei responsabili degli uffici e del personale individuato, attraverso apposite credenziali per l'accesso, nonché strumenti e tecniche di rilevazione informatica dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati da parte degli utenti interessati.

L'attuazione di dette nuove modalità sarà subordinata alla disponibilità ed al reperimento di risorse finanziarie, umane e strumentali.

## 8. Misure di monitoraggio e vigilanza nel processo di attuazione del Programma

Il Responsabile della trasparenza metterà in atto le misure di controllo, monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi previsti, predisponendo una pianificazione delle verifiche interne.

I controlli di cui sopra si potranno realizzare attraverso:

- verifiche periodiche, calendarizzate annualmente in un apposito piano delle verifiche;
- accertamenti a campione;
- verifiche puntuali, nei casi in cui si riscontrino particolari problemi o esigenze.

## 9. Accesso civico

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile della trasparenza.

L'Ordine, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, la federazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

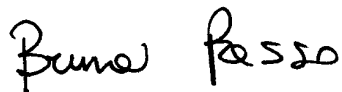
In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di trenta giorni, nel sito istituzionale quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile della trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Il titolare del potere sostitutivo è il Presidente dell'Ordine.

## 10. Pubblicazione del Programma

Si dà atto che il Programma è pubblicato nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" e, come sezione del Piano, è portato all'attenzione di tutti gli iscritti, nonché attraverso tutti gli altri canali di comunicazione dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario  
Dott. ssa Bruna Basso



Il Presidente  
Dott. Giacomo Gazzin



Per presa visione e condivisione, il Responsabile del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Dott.ssa Stefania Maria Rizzo

