



**ORDINE DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI PADOVA**

Riviera dei Mugnai, 5 - 35137 PADOVA - ☎ 049.657.372

e-mail: info@agronomiforestalipadova.it

website: www.agronomiforestalipadova.it

skype: agronomiforestalipadova

OGGETTO: Istruzioni tecniche per l'attivazione della Posta Elettronica Certificata (PEC)

Caro collega,

come anticipato nella circolare ti trasmettiamo le istruzioni particolareggiate per l'attivazione della Posta Elettronica Certificata (PEC) così come trasmesse da apposite circolari redatte dal Conaf in questi giorni, in ottemperanza al D.L. n. 185/2008 e alla Legge di conversione n. 2/2009.

Per ribadirti l'importanza della questione e chiederti la massima collaborazione nella procedura dell'attivazione e nella compilazione dei necessari moduli ti riportiamo quanto inviato all'Ordine provinciale dal Conaf con circolare 24/2009 del 30.10.2009 e lettera prot. 4340 del 13.11.2009:

"... Si ricorda come tutta la procedura sia finalizzata alla costituzione di un elenco di tutte le PEC attivate per l'intera categoria e consultabile esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni sul sito istituzionale del Conaf, **ne discende che è fatto obbligo a ciascun iscritto l'attivazione della PEC. L'indirizzo della PEC deve essere utilizzato per tutte le comunicazioni ufficiali che richiedono conferma di invio e di ricezione del messaggio, in buona sostanza la PEC sostituisce a tutti gli effetti la raccomandata e la raccomandata A/R ...**"

Il Conaf ha siglato un protocollo d'intesa con l'EPAP al fine di ottimizzare le risorse dei due Enti per la fornitura gratuita della PEC all'intera categoria. Vi ricordiamo che **il termine ultimo di attivazione della nuova mail per ciascun iscritto è il 28.11.2009** e che ad oggi non sono previste proroghe.

I domini registrati e le caselle PEC attivate per gli iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali saranno:

Isritti solo Ordine:..... inizialenome.cognome@confpec.it

Isritti Ordine ed EPAP:..... inizialenome.cognome@epap.conafpec.it

Infine vogliamo ricordare ancora una volta l'importanza di essere in regola con i pagamenti poiché nell'anagrafica dei singoli iscritti del database nazionale vanno inserite anche le eventuali sospensioni.

* * * * *

Qui di seguito vi elenchiamo i casi che si possono presentare e le relativa procedura. Per altri casi non contemplati potete telefonare in segreteria all'Ordine o inviare una mail per ulteriori chiarimenti.

CASO 1: Iscritto all'Ordine che ha già attivato un indirizzo PEC con EPAP.

L'indirizzo è già stato inserito automaticamente nel database predisposto dal Conaf. L'iscritto, qualora non avesse già provveduto, deve solamente:

- comunicare all'Ordine variazioni di dati anagrafici, di residenza, di telefono, di posta elettronica ordinaria, ... al fine dell'aggiornamento della sua scheda anagrafica presente nel database mediante PEC.

CASO 2: Iscritto all'Ordine che ha già attivato un indirizzo PEC, non con EPAP, e che ha comunicato all'Ordine il suo indirizzo PEC

L'iscritto, dal momento che ha già provveduto a comunicare la sua PEC all'Ordine Provinciale deve solamente:

- comunicare all'Ordine variazioni di dati anagrafici, di residenza, di telefono, di posta elettronica ordinaria, ... al fine dell'aggiornamento della sua scheda anagrafica presente nel database mediante PEC.

CASO 3: Iscritto all'Ordine che ha già attivato un indirizzo PEC non con EPAP e che ha NON ha comunicato all'Ordine il suo indirizzo PEC

L'iscritto, dal momento che non ha provveduto a comunicare la sua PEC all'Ordine Provinciale deve:

- comunicare all'Ordine il suo indirizzo PEC;
- comunicare all'Ordine variazioni di dati anagrafici, di residenza, di telefono, di posta elettronica ordinaria, ... al fine dell'aggiornamento della sua scheda anagrafica presente nel database mediante PEC.

CASO 4: Iscritto solo all'Ordine e che NON ha già attivato un indirizzo PEC

L'iscritto deve seguire la seguente procedura:

- a) Compilare la richiesta di attivazione per il servizio PEC allegato alla presente e riportante la dicitura "SOLO PER ISCRITTO ORDINE".

Si raccomanda la corretta compilazione dei campi e la corretta indicazione della posta elettronica ordinaria.

- b) Compilare le condizioni generali di contratto per il servizio PEC.
- c) Trattenerne il modulo contratto per il servizio di PEC – Copia per il cliente.
- d) Rispedire i documenti all'Ordine Provinciale debitamente compilati e firmati tramite raccomandata AR – no posta ordinaria – no mezzo mail.
- e) In alternativa al punto d) precedente riconsegna a mano alla segreteria dell'Ordine Provinciale i documenti debitamente compilati e firmati.
- f) La segreteria provvede a compilare la scheda anagrafica dell'iscritto nel database nazionale, ad attivare la richiesta di PEC alla società incaricata (NAMIRIAL SPA di Senigallia) ed a generare l'indirizzo PEC
- g) *L'indirizzo PEC generato sarà: inizialenome.cognome@conafpec.it*
- h) Namirial SPA, ricevute le istruzioni, attiva la PEC ed invia le istruzioni all'iscritto fornendo le credenziali per l'attivazione e l'accesso alla PEC.
- i) Il materiale del punto precedente (punto h) viene spedito sulla e-mail ordinaria che l'iscritto stesso ha debitamente compilato nella domanda di attivazione consegnata all'Ordine.
- j) L'iscritto ricevute le istruzioni attiva la PEC e ne dà immediata comunicazione al proprio Ordine Provinciale utilizzando i due seguenti indirizzi di posta elettronica:
protocollo.odaf.padova@conafpec.it
info@agronomiforestalipadova.it
- k) FINE PROCEDURA PER L'ISCRITTO.
- l) In seguito l'Ordine Provinciale mantiene aggiornato il database nazionale a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni provvedendo a:
 - inserire i nuovi iscritti, eliminare quelli cancellati, segnalare i sospesi;
 - adeguare le eventuali variazioni anagrafiche di ogni singolo iscritto che deve obbligatoriamente darne comunicazione celermente all'Ordine Provinciale.

CASO 5: Iscritto all'Ordine e all'EPAP che NON HA già attivato un indirizzo PEC

L'iscritto deve seguire la seguente procedura:

- a) Compilare la richiesta di attivazione per il servizio PEC allegato alla presente e riportante la dicitura "SOLO PER ISCRITTO ORDINE ED EPAP".

Si raccomanda la corretta compilazione dei campi e la corretta indicazione della posta elettronica ordinaria.

- b) Compilare le condizioni generali di contratto per il servizio PEC.
- c) Trattenerne il modulo contratto per il servizio di PEC – Copia per il cliente.
- d) Rispedire i documenti all'Ordine Provinciale debitamente compilati e firmati tramite raccomandata AR – no posta ordinaria – no mezzo mail.
- e) In alternativa al punto d) precedente riconsegna a mano alla segreteria dell'Ordine Provinciale i documenti debitamente compilati e firmati.
- f) La segreteria provvede a compilare la scheda a anagrafica dell'iscritto nel database nazionale, ad attivare la richiesta di PEC alla società incaricata (NAMIRIAL SPA di Senigallia) ed a generare l'indirizzo PEC.

ORDINE DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

- g) *L'indirizzo PEC generato sarà: inizialenome.cognome@epap.conafpec.it.*
- h) Namirial SPA, ricevute le istruzioni, attiva la PEC ed invia le istruzioni all'iscritto fornendo le credenziali per l'attivazione e l'accesso alla PEC.
- i) Il materiale del punto precedente (punto h) viene spedito sulla e – mail ordinaria che l'iscritto stesso ha debitamente compilato nella domanda di attivazione consegnata all'Ordine.
- j) L'iscritto ricevute le istruzioni attiva la PEC e ne dà immediata comunicazione al proprio Ordine Provinciale utilizzando i due seguenti indirizzi:
protocollo.odaf.padova@conafpec.it
info@agronomiforestalipadova.it
- k) FINE PROCEDURA PER L'ISCRITTO.
- l) In seguito l'Ordine Provinciale mantiene aggiornato il database nazionale a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni provvedendo a:
- inserire i nuovi iscritti, eliminare quelli cancellati, segnalare i sospesi;
 - adeguare le eventuali variazioni anagrafiche di ogni singolo iscritto che deve obbligatoriamente darne comunicazione celermente all'Ordine Provinciale.

* * * * *

La segreteria, per motivi organizzativi, sarà a disposizione per il ritiro dei documenti il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 12 ed il mercoledì pomeriggio previo appuntamento telefonico.

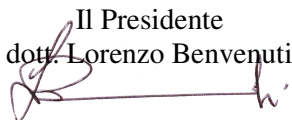
Si raccomanda di controllare sul sito dell'Ordine le possibili chiusure dell'ufficio per eventuali cause contingenti.

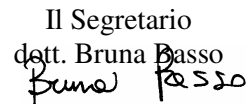
Certi che hai compreso l'importanza dell'attivazione della PEC per i professionisti in ottemperanza ai dispositivi di legge vigenti, ti preghiamo di seguire pari passo le procedure sopra riportate per il corretto funzionamento/aggiornamento dei dati presenti nell'elenco nazionale.

Allegati:

- Modulo richiesta di attivazione per Iscritti solo Ordine
- Modulo richiesta di attivazione per Iscritti Ordine ed EPAP
- Condizioni generali di contratto per il servizio della PEC
- Contratto per il servizio della PEC – copia per il cliente

Cordiali saluti

Il Presidente
dott. Lorenzo Benvenuti


Il Segretario
dott. Bruna Basso


PS I moduli si possono scaricare dalla home page del nostro sito – permettono la compilazione su file e la stampa (non il salvataggio).

Le comunicazioni relative ai casi 1 – 2 - 3 devono essere fatte tramite raccomandata AR, fax o tramite indirizzo PEC - no tramite posta ordinaria.